**Vnitřní řád školní jídelny - výdejny**

**Dolní Lomná 70**

**Vypracoval: Marcela Mohylová**

**Schválil: Mgr. Jana Kufová**

**Datum: 01. 09. 2023**

Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

Práva dětí (strávníků)

- využívají stravovací služby

- má právo odebrat plnohodnotnou a vyváženou stravu

- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti dětí (strávníků)

- při odebírání stravy od pracovnice výdejny dbají děti/žáci bezpečnostních pokynů pedagogických pracovníků PMŠ, PZŠ.

- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny

- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

- dbají na čistotu rukou

Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců

- vyplnit přihlášku ke stravování v PMŠ, PZŠ

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování

- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

Provoz a vnitřní režim

Provozní doba školní jídelny – výdejny

5:30 - 6:00 úklid po svačině a příprava na přesnídávku

8:00 výdej přesnídávek PMŠ

10:45 – 11:00 úklid po přesnídávce a příprava stravy k výdeji oběda

11:00 -11:20 výdej obědů do jídlonosičů (první den nemoci)

11:20 výdej obědů PZŠ

11:30 výdej obědů PMŠ

12:10 – 12:30 výdej obědů PZŠ (dle rozvrhu)

12:30 13:00 sanitace a dezinfekce po výdeji oběda

13:45 výdej svačinek PMŠ

Režim výdeje stravy a stravování

- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí děti nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid

- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření

- v případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce

- technické závady hlásí děti pedagogickému dohledu nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění

Výdej stravy do jídlonosičů

- strávník přinese čistý jídlonosič označený příjmením (případně také třídou)

- strava nebude vydána do sklenic nebo špinavých jídlonosičů a nádob

- škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15. minut od jejího vydání do jídlonosiče

- jídlonosič je plněn v čase dle rozpisu

- dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2, má být oběd spotřebován do 4. hodin po dohotovení

Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na chodbách, u vstupu do kuchyně a na webových stránkách školy

Přihlašování a odhlašování stravy

**Přihlašování ke stravování**

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá do dobu daného školního roku.

O výjimky je nutno zažádat písemně nebo osobně u vedoucí školní jídelny.

**Odhlašování stravování**

Obědy se odhlašují den předem do 14:00 hod. na telefonním čísle 739 165 194 (kuchyň) nebo osobně v ředitelně u vedoucí školní jídelny. V pondělí a při náhlém onemocnění je možné strávníka odhlásit (přihlásit) do 7:30 hod. ráno. Dlouhodobou nepřítomnost v zařízení hlásí strávník (zákonný zástupce) vedoucí školní jídelny. Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce …) pořádané školou jsou odhlašovány automaticky a je za

ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí školní jídelny.

**Ukončení školního stravování**

Musí zákonný zástupce dítěte/žáka neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Úplata za školní stravování

Hotovostní platba je v určený výběrový den, který je vyvěšen, na viditelném místě, v prostorách PZŠ a PMŠ a také na webových stránkách školy. Stravné musí být uhrazeno do určeného výběrového dne, jinak strávník může být vyloučen ze stravování. Taktéž po druhém neuhrazení platby bankou se strávník přeřazuje na hotovostní platbu.

Platby za stravné jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni každý měsíc inkasem podle počtu stravovacích dní.

Strávníkům se peníze za odhlášené obědy v daném měsíci nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Po ukončení stravování bude přeplatek odeslán na účet. Hotovostní přeplatek si rodič vyzvedne osobně.

Výše finančního normativu je určena v rámci finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a vyvěšeny na dveřích školní výdejny v PZŠ. /dány jako příloha k Vnitřnímu řádu školní jídelny/

**V ceně stravného dětí mateřské školy je zahrnutý i pitný režim**.

Děti/žáci jsou zařazování do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou děti/žáci zařazování na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosáhnou.

Změna ceny stravného je strávníkům vždy oznámená dopředu před výběrem stravného.

Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte ve vyučování. Dítě/žák které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte/žáka je možno odebrat dotovanou stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě/žák ze stravování odhlášeno (§ 119 zákona 561/2004 – školský zákon)

Neodhlášená a neodebraná strava propadá bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny.

Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí/žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- děti a žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví

- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem

- pedagogický pracovník při výkonu dohledu dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

**Podmínky zacházení s majetkem**

- děti a žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku.

- v jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.

- strávníci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa na kterém stolují.

- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

**Kontakty**

- vedoucí školní jídelny : Marcela Mohylová

- tel: 739 165 194

- email: [zsdolnilomna@email.cz](mailto:zsdolnilomna@email.cz)