

Základní škola a Mateřská škola Dolní Lomná 149, příspěvková organizace
se sídlem v Dolní Lomné

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠaMŠDL/192/26	1.2/A5*
Vypracoval:	Mgr. Karin Stefková, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Karin Stefková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2026	
Školská rada schválila dne:	31.08.2026	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a dalších osob, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na odpočinek o přestávkách
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na svobodu projevu, připomínky na adresu školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

- g) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, pokud svoje názory vyjadřují přiměřenou formou v rámci zásad slušného chování
- h) na svobodu výběru kamarádů
- ch) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- i) aby ze strany pedagogických pracovníků byl respektován soukromý život jejich rodin
- j) být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- k) na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrně jejich věku.
- l) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- m) na prevenci před návykovými látkami a informace o jejich nebezpečnosti
- n) na pobyt ve zdravém a bezpečném prostředí
- o) obrátit se se svým problémem na pedagogické pracovníky či vedení školy
- p) na poskytnutí pomoci při řešení problému ze strany vyučujícího, třídní učitelky, výchovné poradkyně, metodika prevence nebo ředitelky školy
- q) na vyjádření vlastního názoru při zachování přiměřené formy v rámci zásad slušného chování
- r) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání popřípadě osobního života

2. Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní a další vnitřní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a to i při akcích, které jsou uskutečňovány mimo školu, před těmito mimoškolními akcemi vydá škola další zvláštní pokyny a poučení
3. dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků škol a školských zařízení v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
4. oznamovat třídní učitelce jakoukoliv změnu v osobních údajích
5. dodržovat platná hygienická nařízení
6. nosit do školy žákovskou knížku, učebnice, sešity a pomůcky určené vyučujícím v souladu s rozvrhem hodin
7. informovat zákonné zástupce o každém důležitém sdělení školy
8. po skončení vyučování nebo zájmové činnosti se zdržovat v šatně po dobu nezbytně nutnou, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. během pobytu ve škole neopustit budovu bez vědomí pedagogického pracovníka
10. chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy, slovní nebo fyzické napadení je považováno za hrubé porušení školního řádu
11. chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob v rámci předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
12. šetřit školní zařízení a majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a dalšími učebními pomůckami
13. v případě svévolného poškození majetku uhradit vzniklou škodu
14. nenosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné, popřípadě nebezpečné pro život a zdraví. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
15. nevyrušovat při vyučování a nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování

16. bez souhlasu pedagoga nepoužívat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů

17. po skončení vyučování zkontrolovat čistotu opouštěného pracovního místa

18. hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy a to bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

19. účastnit se činností organizovaných školou.

Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možno vždy ke konci pololetí, v odůvodněných případech do dohody s ředitelkou školy ke konci měsíce (zájmové útvary), ke konci pololetí (nepovinné předměty), vždy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

20. Během vyučování (včetně zájmových činností, pobytu venku a školních akcí), je žákům zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení. Tato zařízení musí být po celou dobu pobytu v družině vypnuta a uložena v aktovce. V případě nutnosti kontaktovat zákonného zástupce požádá žák o povolení pedagoga nebo komunikace probíhá přes služební telefon školy. Porušení tohoto pravidla je považováno za porušení Školního řádu a může být důvodem k uplatnění výchovných opatření.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě

b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole

c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

f) na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

g) volit a být voleni do školské rady,

h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

i) na konzultace s pedagogickými pracovníky v jejich konzultačních hodinách nebo po vzájemné dohodě

j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o něm prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení)

k) po dohodě s pedagogy pozorovat a účastnit se činností ve třídě, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy

l) jedenkrát týdně být informován prostřednictvím týdenního plánu o plánovaných akcích a dění ve škole, v případě mimořádné informace prostřednictvím písemné zprávy v notýsku či žákovské knížce.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zejména:

- 1) zajistit řádnou docházku žáka do školy ve všech dnech školního vyučování, v případě přechodu na distanční způsob výuky spolupracovat se školou na zajištění způsobu, jakým se žák do distanční výuky zapojí.
- 2) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§ 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon)).
- 3) informovat školu o důvodech nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 pracovních dnů prostřednictvím elektronického omluvného listu na webu školy, telefonu, mailu nebo osobně
- 4) omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování písemně v omluvném listu, který je součástí žákovské knížky a to v den opětovné přítomnosti žáka ve vyučování
- 5) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (změna bydliště, zdravotní pojišťovny,...)
- 6) účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, na která je školou vyzván
- 7) minimálně jednou týdně prokazatelnou formou (podpisem) zkontrolovat žákovskou knížku
- 8) pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastňovat výuky (např. TV, plaveckého kurzu) předložit ředitelství školy písemnou žádost s přiloženým doporučením lékaře
- 9) Během vyučování (včetně zájmových činností, pobytu venku a školních akcí), je žákům zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení. Tato zařízení musí být po celou dobu pobytu v družině vypnuta a uložena v aktovce. V případě nutnosti kontaktovat zákonného zástupce požádá žák o povolení pedagoga nebo komunikace probíhá přes služební telefon školy. Porušení tohoto pravidla je považováno za porušení Školního řádu a může být důvodem k uplatnění výchovných opatření.

C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Všichni zúčastnění

- 1) se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů založených na úctě, důvěře a spravedlnosti
- 2) dbají o dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- 3) dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- 4) chrání se navzájem před všemi formami špatného chování, sexuálního násilí a jakýmkoliv využíváním; v případě podezření, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami

Konzultace žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají po předchozí dohodě, vždy nejdéle do 3 pracovních dnů od podání podnětu, pokud se obě strany nedohodnou jinak. Podnět se podává třídnímu učiteli, popřípadě řediteli školy a to ústně nebo písemnou formou.

Zahájení procesu vyřízení podnětu žáka či zákonného zástupce proběhne nejpozději do 3 dnů od podání podnětu. Způsob vyřízení podnětu proběhne na základě vzájemné dohody zúčastněných stran. V případě, že k dohodě nedojde, bude vyjádření zpracováno písemně.

D. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 16.00 hod.
- Školní budova je odemčena od 6.00 do 8.00 (od 7.30 do 8.00 příchod dětí MŠ z oddělení Veverek). V jiném čase je škola uzamčena. Žák nebo zákonný zástupce použije elektronické zařízení u vchodu, popřípadě telefonní spojení dle rozpisu na vchodových dveřích.
- Žáci a zákonní zástupci mají zakázáno otevírat dveře jiným osobám. V případě, že cizí osoba do školy vstoupí, žáci neprodleně tuto skutečnost oznámí kterémukoliv zaměstnanci školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistí, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Žáci navštěvující ranní školní družinu v době od 6.00 do 7.15 jsou do budovy vpuštěni dohlížejícím zaměstnancem školy.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají svršky a obuv v šatně, neprodleně odcházejí do tříd.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího. Vstup žákům zapsaným do ranní družiny je umožněn ráno od 6.00 do 7.00, ostatním žákům od 7.00 do 7.30 a po ukončení vyučování. Žák se v šatně zbytečně nezdržuje. Dohled v šatně zajišťuje pověřený zaměstnanec.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Vyučování začíná v 7.30 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Rozvrh vyučovacích hodin

1. h. 7.30 – 8.15
2. h. 8.30 – 9.15
3. h. 9.30 – 10.15
4. h. 10.25 – 11.10
5. h. 11.20 – 12.05

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první a druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. V době přestávek se žáci pohybují v prostorech základní školy (chodba před třídami nebo ve třídách). V případě příznivého počasí je žákům umožněn pobyt v areálu školy.
- Při výuce v PC učebně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří na hodině chyběli. O poučení je proveden záznam v třídní knize, o dodatečném poučení v dokumentu k tomu určeném, který je součástí třídní knihy
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (projektový den, akce školy) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, vyučující je doprovodí do šatny a do školní jídelny, žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD, předává vychovatelce školní družiny.
- V případě, že se žák účastní odpoledních aktivit (náboženství, kroužky,...), čeká ve školní družině na vyučujícího, který si ho vyzvedne a po ukončení činnosti opět odvede.
- Žáci opustí školu po vyučování (po obědě) do 10 minut.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole včetně dohledu zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění dohledu, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žáci používají ve škole hygienicky nezávadnou a bezpečnou pevnou obuv.
- V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká teplota, zvracení, průjem), má škola povinnost oddělit jej od ostatních, informovat zákonné zástupce a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby do doby, než si jej rodiče vyzvednou.
- Při nevhodném chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních, může učitelka žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Rodiče žáka budou o této situaci ihned informováni.
- Pokud se bude situace opakovat, budou rodiče přizváni do školy, aby tuto situaci se svým dítětem řešili a zajistili nápravu. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž za něj nesou i primární zodpovědnost.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat orgán Policie ČR.

- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, včetně školního pozemku, pokud nad nimi není vykonáván dozor pověřenou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, tento je zapsán do Knihy úrazů umístěné ve sborovně školy společně s prostředky první pomoci. Primární péči o zraněného zajišťuje zdravotník školy. Vyučující neprodleně informuje o zranění zákonného zástupce (telefonicky, písemně, ústně).
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do týdenního plánu, do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, plavecký výcvik apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy **POUČENÍ ŽÁKŮ A DĚTÍ O BOZ VE ŠKOLE ze dne 01. 06. 2016**. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Při pobytu na školní zahradě a na hřištích se řídíme provozním řádem víceúčelového hřiště, školní zahrady (venkovní hrací plochy) a školního hřiště. Vyučující ověřují

před vstupem žáků na hřiště a školní zahradu možnost uzamčení vrat a vrátek oplocení.

- Součástí výuky je také výuka plavání, která se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, turistika, lyžování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- Při výuce v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnosti předpisy, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ve všech prostorách školy i na pozemku školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a omamných látek.
- Ve škole i na pozemku školy platí zákaz kouření a používání alkoholických nápojů.
- Projevy šikanování (včetně kyberšikany), diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Jednotlivé případy řeší školní metodik prevence a výchovný poradce
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s pedagogy a zákonnými zástupci v oblasti prevence, popřípadě spolupracuje s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí.
- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci (včetně mobilního telefonu) nosí s sebou na vlastní zodpovědnost, škola za jejich případnou ztrátu nezodpovídá.
- Mobilní telefony musí být v době vyučování včetně přestávek vypnuty. Výjimka se povoluje jen žákům se zdravotním znevýhodněním, popřípadě v případě nutnosti po dohodě s vyučujícím. Používání IT – telefonů, tabletů, notebooků, PC povoluje vyučující nebo dohlížející dospělá osoba.
- Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz a ztráty kol.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, příp. orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat a šetrně zacházet s takto propůjčeným majetkem školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Škola má právo požadovat náhradu škody za poškození zapůjčeného majetku.
- Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy, škola má právo požadovat náhradu od jeho zákonných zástupců.

G. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu – Organizační řád školy – **15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání Čj.: ZŠaMŠDL/161/18**

H. Podmínky ukládání výchovných opatření

Pochvala nebo jiné ocenění

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, mimořádné úspěchy v soutěžích nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za školní iniciativu nebo déletrvající úspěšnou práci.

Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit:

- Slovně před celou třídou nebo školou při hromadných akcích
- Zápisem do žákovské knížky
- Písemným sdělením třídního učitele
- Písemným sdělením ředitelky školy
- Věcným darem

3. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - Napomenutí třídního učitele

- Důtku třídního učitele
- Důtku ředitele školy
(zvláště hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné):

2. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu - pozdní příchody do školy, zapomínání pomůcek apod., (více viz Školní řád – Podmínky pro hodnocení výsledků vzdělávání)

Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové ustanovení školního řádu.

Důtku ředitele školy lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech závažného porušení školního řádu (zvláště hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné). Současně jsou důvodem k projednávání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.

Kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Pokud musí zákonný zástupce doprovodit žáka k lékaři (aj.) v době vyučování, přijde pro dítě až ke dveřím třídy, zpět ho opět doprovodí až ke dveřím třídy, v případě omezení vstupu zákonných zástupců do budovy školy žáka předá určenému zaměstnanci školy.

Nemůže-li se žák účastnit vyučování **z důvodů předem známých**, požádá zákonný zástupce písemně (Žádost o uvolnění z vyučování na webu školy) o jeho uvolnění

- a) třídní učitelku, není-li doba nepřítomnosti delší než 2 dny
- b) ředitelku školy prostřednictvím třídní učitelky, je-li doba delší než 2 dny

O uvolnění žáka rozhodne třídní učitelka nebo ředitelka školy.

V případě neúčasti žáka **z důvodů předem neznámých** (nemoc, změna rodinné situace,...) informuje zákonný zástupce školu o důvodech nepřítomnosti žáka neprodleně (nejdéle však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti) prostřednictvím elektronického omluvného listu na webu školy, telefonu, mailu nebo osobně.

Při návratu žáka do školy písemně omluví nepřítomnost žáka ve vyučování v omluvném listu, který je součástí žákovské knížky.

Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, považuje se za **neomluvenou**. Neomluvená absence může být důvodem k udělení snížené známky z chování popřípadě předána k řešení na OSPOD.

Závěrečná ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento školní řád

- vyvěšením na chodbě školy, ve sdílené složce Dokumentace školy, zasláním zákonným rodičům emailem.

Zaměstnanci, zákonní zástupci i žáci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.

V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu tímto řádem.

V Dolní Lomné dne 25. 08. 2026

Mgr. Karin Stefková
ředitelka školy

F. Zaměstnanci školy

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce.

3. Všichni zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Uplatňují pravidla vyplývající z aktuální situace vzhledem k šíření Covid – 19 ve všech prostorech budovy školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře.

V případě podezření na výskyt onemocnění Covid – 19 u žáka ihned informuje zákonného zástupce a vedení školy, odvede žáka do karanténní místnosti, kde bude na žáka dohlížet určený zaměstnanec školy až do jeho vyzvednutí zákonným zástupcem.

4. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných

u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, akceptuje se SMS zpráva. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských portfolií a žákovských knížek, při konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách a deníčcích. V případě zavedení distanční výuky věnují pozornost všem žákům, poskytují pravidelnou zpětnou vazbu. V případě problémů nabízejí rodičům pomoc při zapojení žáků do distanční výuky.

5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

6. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Školnice odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří ve sborovně.

7. Pedagogičtí pracovníci:

- na základě změn sdělených zákonným zástupcem aktualizují kontakty v programu Bakaláři.

- sledují suplování v týdenním plánu, popř. berou na vědomí změny sdělené ředitelkou školy.

- sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče.

- nemocný žák může být odeslán k lékaři jen v doprovodu dospělé osoby.

- odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování, také zajistí případný dohled nad žáky za sebe.

- organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů **vyřizují v době mimo vyučování – nejlépe v odpoledních hodinách.**

- všichni učitelé spolupracují se školní družinou a MŠ.

- za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení tříd a přilehlých volně přístupných míst.

- během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knihy či časopisu apod.).

- pokud nemůže vyučující z jakýchkoliv důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit ředitelce.

- třídní učitelé dbají o estetický vzhled tříd.

